



## A N T R A G

- auf Überlassung (Anmietung) von öffentl. Einrichtungen der Gemeinde  
 zur Beantragung einer vorübergehenden Gaststättenerlaubnis

- Kultur- und Sporthalle  Kögel-Haus  Grillhütte  Kelter
- nur Umkleideräume  
 nur Küche

1. Veranstalter: \_\_\_\_\_

vertreten durch: \_\_\_\_\_  
(Name, Anschrift, **Geburtsdatum**)

2. Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

3. Zeitpunkt + Ort der Veranstaltung (Datum): \_\_\_\_\_

4. Voraussichtliche Dauer der Veranstaltung (Uhrzeit-Beginn-Ende): \_\_\_\_\_  
(diese Zeiten werden für die Wirtschaftserlaubnis übernommen)

5.1. Ausschank: Ja / Nein bis: \_\_\_\_\_

5.2. Sperrzeitverkürzung: Ja / Nein bis \_\_\_\_\_

6. Folgende Räume/Einrichtungen/Gegenstände werden benutzt:

- Halle (ohne Küchenbenutzung)  Halle Umkleideraum  
 Halle mit Küchenbenutzung

7. Die Veranstaltung findet statt:

- mit Eintritt  ohne Eintritt

8. Proben, Bestuhlung und Abbau usw. finden zu folgenden Zeiten statt:  
Tätigkeiten. Tag: Uhrzeit:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

9. Folgende Besonderheiten sollen berücksichtigt werden:

\_\_\_\_\_

**Mir ist bekannt, dass ich selbständig Absprache mit den Vereinen, Schulen und sonstigen Organisationen zu halten habe, die gewöhnlich während des Zeitraums einer Veranstaltung sowie den Zeiten der Vor- und Nachbereitung die öffentliche Einrichtung nutzen.**

10. Die Benutzungsgebühren werden laut Rechnung nach der Veranstaltung von der Gemeindekasse erhoben. Nur die Gebühr für die Grillhütte ist im Voraus zu entrichten.

11.. Der Hausmeister übergibt bzw. übernimmt die Halle nach vorheriger Terminvereinbarung unter Tel.: 015163677240.

Die Nutzung der Grillhütte und des Kögel-Haus sind mit dem Rathaus abzustimmen. Der Schlüssel ist gegen Unterschrift beim Rathaus abzuholen und wieder abzugeben.

Zaisenhausen, den \_\_\_\_\_  
Rechtsverbindliche Unterschrift des Veranstalters

Mit meiner Unterschrift verpflichte ich mich zu der Einhaltung der gültigen Benutzungsordnung.