



Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 14.11.2017

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
rechnung@hausgemacht-catering.de, +49 173 421 0607

Birgit Meinhold, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums Essen:
kueche@hausgemacht-catering.de

Registrierung

- Den Link für die Registrierung finden Sie auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering: www.hausgemacht-catering.de
- Klicken Sie dort auf 'Registrierung' und wählen Sie anschließend Ihre Einrichtung aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN. Das ausgefüllte Formular wird mit der Registrierung an Ihre E-Mail-Adresse als PDF-Datei versendet. Alternativ können Sie am Ende der Registrierung eine Zusendung per Post anfordern.
- Unterschreiben Sie das ausgedruckte Formular.

Es ist nur eine einmalige Registrierung notwendig.

Sollten Sie **mehrere Kinder** anmelden wollen, reicht die handschriftliche Angabe weiterer Kinder auf dem Formular. Beim **Wechsel** in eine andere Einrichtung oder nachträglicher Anmeldung **weiterer Kinder** reicht eine kurze Mitteilung per E-Mail an Herrn Bootz.

- Das unterschriebene Formular geben Sie bitte in der Einrichtung ab. Um den Versand der Zugangsdaten zu beschleunigen, können Sie zusätzlich per E-Mail ein Foto oder einen Scan des unterschriebenen Formulars an Herrn Bootz senden.
- Nach Eingang des Formulars bei Hausgemacht Bio-Catering erfolgt die Freischaltung; Sie bekommen Ihre Zugangsdaten zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Liefertag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das SEPA Basis-Lastschriftverfahren verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei Rücklastschriften werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Bestellzugang zum Bestellsystem wird gesperrt. Ein Zugang wird erst wieder nach einem Zahlungseingang des Rechnungsbetrages und der entstandenen Gebühren gewährt.
- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, können im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe einen Zuschuss zum Mittagessen bekommen. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Für eine korrekte Abrechnung muss jede Bewilligung frühzeitig an Hausgemacht Bio-Catering per Post oder E-Mail (Scan oder Foto) gesendet werden.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Geben Sie in Ihrem Kundenkonto lediglich ein Enddatum an.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.



Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 14.11.2017

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis zum Mittwoch der Vorwoche 18:00 Uhr möglich.**
- **Stornierungen sind bis 4:00 Uhr am Tage der Auslieferung möglich.**
- Sie finden den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering: www.hausgemacht-catering.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Bestellseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bedienung der Bestellseite ist selbsterklärend, **folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet.**
- **Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Einrichtung.**
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltag in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Für die Aktivierung der Autobestellung müssen Sie in den Einstellungen ein Enddatum eingeben. Diese Eingabe verhindert eine ungewollte Bestellung über den angegebenen Zeitpunkt hinaus. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden. Geben sie hier das voraussichtliche Datum ein, zu dem Ihr Kind die Einrichtung endgültig verlässt.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltag blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- Bei aktivierter Autobestellung empfiehlt es sich für Bestellungen und Stornierungen nur noch den Kalender zu nutzen. Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Ist noch kein Speiseplan freigegeben, wird die automatische Bestellung durch den Eintrag oder das Löschen von Fehltagen blockiert bzw. freigegeben.

Bestellstatus

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.